

Regulamin uczestnictwa w Akcji „Posadź swoje drzewko” obowiązujący dla wniosków o dofinansowanie w edycji wiosna 2018

-

§ 1. Organizator

Organizatorem akcji jest Fundacja Ekologiczna „Silesia” w Katowicach, a jednostką finansującą nasadzenia jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

§ 2. Cele akcji

Celem nadrzędnym jest budowa przyszkolnych ogrodów do nauki w terenie, a przez to:

1. Wzbogacenie w zieleń krajobrazu terenu województwa śląskiego
2. Poprawa estetyki terenu placówek oświatowo - wychowawczych
3. Tworzenie kolekcji podstawowych gatunków drzew i krzewów
4. Wzbogacenie różnorodności biologicznej aglomeracji miejskich i terenów wiejskich
5. Wzrost świadomości środowiskowej
6. Rozbudzenie odpowiedzialności i troski za środowisko wokół
7. Budowanie więzi emocjonalnej z przyrodą
8. Kształtowanie właściwego stosunku do świata żywego
9. Wyzwalanie chęci działania, szczególnie działania na rzecz środowiska
10. Rozwijanie umiejętności planowania i organizowania działań służących poprawie stanu środowiska w najbliższym otoczeniu
11. Integracja grupy i pracy zespołowej

§ 3. Adresaci akcji

Akcja „Posadź swoje drzewko” kierowana jest do placówek oświatowo – wychowawczych z terenu województwa śląskiego, prowadzących edukację ekologiczną tj.:

- przedszkoli
- szkół podstawowych
- gimnazjów
- szkół ponadgimnazjalnych
- klubów ekologicznych
- placówek opieki społecznej,
- w przypadku udokumentowania prowadzenia edukacji ekologicznej możliwe jest przyznanie dofinansowania instytucji lub organizacji wyżej niewymienionej.

§ 4. Przedmiot dofinansowania

1. Przedmiotem dofinansowania jest zakup sadzonek drzew i krzewów ozdobnych (preferowane winny być gatunki rodzime) - przydatnych do edukacji ekologicznej prowadzonej przez podmiot wnioskujący o dofinansowanie.

2. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów: transportu, zakupu ziemi, narzędzi, różnego rodzaju nawozów oraz wkładu pracy. Nie podlegają również zwrotowi środki wydatkowane na zakup bylin, wrzosów, wrzośców, traw, traw ozdobnych i drzew owocowych.

3. Dofinansowanie jest przyznawane na pokrycie:

3.1. 80% kosztów zakupu materiału szkółkarskiego netto, jednak nie więcej, niż kwota przyznanego dofinansowania netto:

3.1.1. jeśli placówka jest jednostką budżetową jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiatu lub województwa) i przedstawia do rozliczenia faktury VAT dostawcy sadzonek. (tzn. faktury dostawcy sadzonek, który jest płatnikiem VAT), a jednostka budżetowa nie przedstawiła Fundacji oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu (do pobrania poniżej)

[files/10_Wzor_oswiadczenia_jst_jako_Nabywcy_wiosna_2018.doc](#)

Pozostałe 20% wartości netto faktury VAT plus 100% VAT musi zostać pokryte ze środków własnych placówki ubiegającej się o dofinansowanie.

3.1.2. jeśli placówka nie jest jednostką budżetową jednostki samorządu terytorialnego oraz posiada osobowość, przedstawia do rozliczenia faktury VAT (tzn. faktury dostawcy sadzonek, który jest płatnikiem VAT) i odlicza VAT w swoich deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego. Pozostałe 20% wartości netto faktury VAT plus 100% VAT musi zostać pokryte ze środków własnych placówki ubiegającej się o dofinansowanie.

3.2. 80% kosztów zakupu materiału szkółkarskiego, jednak nie więcej, niż kwota przyznanego dofinansowania brutto (łącznie z VAT),

3.2.1. Jeśli placówka przedstawia do rozliczenia rachunki dostawcy sadzonek, który nie jest płatnikiem VAT. Pozostałe 20% wartości rachunku musi zostać pokryte ze środków własnych placówki ubiegającej się o dofinansowanie

3.2.2. Jeśli placówka jest jednostką budżetową jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiatu lub województwa) i przedstawia do rozliczenia faktury VAT dostawcy sadzonek. (tzn. faktury dostawcy sadzonek, który jest płatnikiem VAT), a jednostka budżetowa przedstawiła Fundacji oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik [files/10_Wzor_oswiadczenia_jst_jako_Nabywcy_wiosna_2018.doc](#)

Pozostałe 20% wartości netto faktury VAT plus 100% VAT musi zostać pokryte ze środków własnych placówki ubiegającej się o dofinansowanie.

3.2.3. Jeśli placówka nie jest jednostką budżetową jednostki samorządu terytorialnego i posiada osobowość, ale nie będzie odliczać VAT w swoich deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego i złoży odpowiednie oświadczenie. Pozostałe 20% kosztów zakupu brutto (łącznie z VAT) musi zostać pokryte ze środków własnych placówki ubiegającej się o dofinansowanie.

4. Kwota wnioskowanego dofinansowania (80% kosztów zakupu) nie może być wyższa niż 3 200 zł, –
5. W przypadku przekroczenia maksymalnej kwoty Fundacja zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub przełożenie oceny przez Komisję ds. rozdziału środków do momentu skorygowania błędów.
6. Wysokość maksymalnej kwoty dofinansowania może ulec zmianie.

§ 5. Warunki przystąpienia do akcji

1. Głównym warunkiem przystąpienia do akcji jest terminowe złożenie pisemnego wniosku o dotację wraz z załącznikami podanymi w pkt. 2 niniejszego paragrafu. W części opisowej wniosku należy:
 - 1.1. Podać powód, dla którego placówka chce wziąć udział w akcji. (preferowane będą wnioski o dofinansowanie nasadzeń dla zakładanych mini arboretów)
 - 1.2. Określić wkład i zaangażowanie ze strony placówki w przebieg akcji.
 - 1.3. Wskazać celowość planowanych nasadzeń oraz ich wpływ na świadomość ekologiczną osób zaangażowanych (dzieci, młodzież, nauczyciele, rodzice)
 - 1.4. Wykazać, co zmieni się na lepsze w otoczeniu po wysadzeniu nowych gatunków drzew i krzewów.
 - 1.5. Opisać miejsce nasadzeń. (Uwaga: Można sadzić tylko na terenie, który jest własnością uczestnika lub jest przez niego administrowany (teren wokół placówki).
2. Do wniosku należy dołączyć następujące załączniki:
 - 2.1. program edukacji ekologicznej uwzględniający wykorzystanie wykonanych nasadzeń do prowadzenia tej edukacji,
 - 2.2. plan/mapkę planowanych nasadzeń w ramach akcji. (Plan nasadzeń musi zostać sporządzony tak, aby był prosty, przejrzysty i czytelny. Na plan muszą zostać naniesione wszystkie drzewa i krzewy, które zostały ujęte w pkt. 5 wniosku, czyli Specyfikacji planowanego materiału szkółkarskiego do wysadzenia. - Wymaga to stworzenia legendy, celem rozróżnienia poszczególnych gatunków roślin na rysunku.)
 - 2.3. oświadczenie o posiadaniu prawa własności lub innego tytułu prawnego pozwalającego na korzystanie z nieruchomości, na której będą zakładane lub rozbudowywane mini ogrody albo mini arboreta (Można sadzić tylko na terenie, który jest własnością uczestnika lub jest przez niego administrowany - przeważnie jest to teren wokół placówki).
 - 2.4. oświadczenie o posiadaniu środków własnych na 20% planowanej wartości zakupu sadzonek odpowiednio netto lub brutto w zależności od tego, czy placówka będzie mogła uzyskać dofinansowanie kwoty netto czy brutto wg zasad podanych w § 3 pkt.3 (**Uwaga:** W przypadku nie składania oświadczenia, 20% planowanej wartości zakupu sadzonek placówka powinna wpłacić do 30 kwietnia 2018 roku jako depozyt na rachunek bankowy Fundacji BZ WBK 38 1090 1186 0000 0001 3487 3972. Jeśli placówka nie otrzyma dofinansowania, depozyt zostanie zwrócony przez Fundację na konto, z którego został zapłacony.)

3. wzór formularza wniosku oraz oświadczeń można pobrać ze strony internetowej Fundacji www.fundacjasilesia.pl)

4. Wniosek na edycję wiosna 2018 należy przesłać do dnia 30 marca 2018 (**Decyduje data stempla pocztowego**) na adres Fundacji

Fundacja Ekologiczna „SILESIA”

ul. Łabędzia 10

40-521 Katowice

5. Składane dokumenty winny być aktualnie datowane, opatrzone pieczęcią wnioskodawcy i podpisane przez osoby uprawnione bądź upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy oraz opatrzone pieczętkami imiennymi i stanowiskowymi osób składających na nich podpisy. Kopie dokumentów lub wyciągi z dokumentów powinny być uwierzytelnione za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione lub upoważnione.

§ 6. Tryb przydziału środków

O przyznaniu środków danej placówce oświatowo – wychowawczej decyduje Zarząd Fundacji Ekologicznej „Silesia”

§ 7. Ocena wniosków

1. Zarząd Fundacji Ekologicznej „Silesia” dokonuje analizy złożonych wniosków biorąc pod uwagę:

- 1.1. spełnienie warunków formalnych (termin złożenia, podpis osoby upoważnionej, załączniki)
- 1.2. zabezpieczenie środków własnych (oświadczenie o posiadaniu środków własnych lub wpłatę wkładu własnego w formie depozytu na konto Fundacji)
- 1.3. zgodność wniosku z celami zawartymi w regulaminie
- 1.4. zgodność doboru materiału szkółkarskiego z przedmiotem dofinansowania
- 1.5. wartość dofinansowania, jaka zostanie przyznana Fundacji przez WFOŚiGW w Katowicach na daną edycję akcji

2. Fundacja Ekologiczna „Silesia” może przyznać dofinansowanie w pełnej wnioskowanej kwocie lub obniżyć dotację.

3. Po rozpatrzeniu wszystkich wniosków przez Zarząd Fundacji Ekologicznej „Silesia” uczestnicy akcji zostaną zawiadomieni drogą elektroniczną o podjętej decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania. (W edycji wiosna 2018 Fundacja odstępuje od zawierania umów z uczestnikami akcji) W przypadku odmowy udzielenia dotacji, uczestnik zostanie poinformowany drogą elektroniczną o przyczynach negatywnej decyzji.

4. Decyzja Zarządu Fundacji Ekologicznej „Silesia” w sprawie rozdziału środków jest ostateczna i niepodważalna.

§ 8. Przebieg akcji

1. Placówka może przystąpić do realizacji zadania dopiero po otrzymaniu pisemnego zawiadomienia o przyznaniu dotacji. - Wcześniejsze przystąpienie do Akcji odbywa się na własne ryzyko placówki.
2. Terminy: Podczas edycji wiosennej nasadzenia wykonujemy w miesiącach: kwiecień/czerwiec. Termin musi być dostosowany w taki sposób, aby placówka miała czas na sporządzenie dokumentacji rozliczeniowej. **Zaleca się realizację nasadzeń z udziałem profesjonalnego ogrodnika.**
3. W reprezentacyjnym miejscu placówki lub w miejscu posadzenia roślin umieścić należy informację o dofinansowaniu nasadzeń ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach według załączonego wzoru do informacji o przyznaniu dotacji, zgodnie z obowiązującymi „Zasadami oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach” – dostępnymi na stronie www.wfosigw.katowice.pl.
4. Należy dokładnie i rzetelnie przygotować dokumentację do rozliczenia przyznanych środków i przesłać na adres Fundacji Ekologicznej „Silesia” w terminie wskazanym na zawiadomieniu o przyznaniu dotacji.
5. **Uwaga: W przypadku nie dostarczenia przez placówkę rozliczenia dokumentacji rozliczeniowej w terminie określonym w zawiadomieniu o przyznaniu dotacji., Fundacja uznaje, że placówka zrezygnowała z dofinansowania.**
6. Po otrzymaniu rozliczenia Fundacja, jako koordynator akcji sprawdza i analizuje wszystkie przesłane dokumenty.
7. Po stwierdzeniu poprawności rozliczenia, Fundacja przekazuje je wraz ze swoim rozliczeniem do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach celem kontroli zgodności rozliczenia ze swoim wnioskiem i przekazania przez Fundusz środków finansowych na rachunek bankowy Fundacji.
8. Przelew środków na konta uczestników lub dostawcy sadzonek nastąpi po przyjęciu rozliczenia Fundacji przez WFOŚiGW w Katowicach i wpływie środków finansowych przelanych przez WFOŚiGW w Katowicach na rachunek bankowy Fundacji.

§ 9. Dokumentowanie rozliczenia akcji

Aby uczestnik akcji mógł otrzymać dotację przyznaną mu na zakup sadzonek lub Fundacja mogła przekazywać dostawcy sadzonek na podstawie upoważnienia uczestnika akcji kwotę dotacji otrzymaną przez Fundację od WFOŚiGW (tylko za drzewa i krzewy ozdobne – nie podlegają dofinansowaniu zakupione byliny, wrzosa, wrzośce, trawy ozdobne, drzewa owocowe, itp.), każdy uczestnik akcji powinien:

1. Przestrzegać przy dokonywaniu zakupu sadzonek zasad zawartych w Ustawie o zamówieniach publicznych i posiadać odpowiednią dokumentację (notatka służbowa, protokół wyboru ofert, itp.)
2. Dokonywać nasadzeń wyłącznie na terenie, który stanowi własność uczestnika, bądź jest przez niego administrowany, (co wynika ze stosownych umów).
3. W razie wystąpienia jakichkolwiek ubytków w nasadzeniach dokonać uzupełnień we własnym zakresie.

4. Sporządzić „Protokół odbioru sadzonek zakupionych w ramach akcji Fundacji wraz z oceną stanu roślin (wg wzoru zgodnie dostępny na stronie internetowej Fundacji www.fundacjasilesia.pl)

5. Uzyskać od dostawcy sadzonek odpowiednio wystawione faktury VAT lub rachunki za zakupiony materiał szkółkarski

5.1. W fakturach VAT dostawców sadzonek dla placówek będących jednostkami budżetowymi jednostek samorządu terytorialnego (gminy, powiatu lub województwa) jako Nabywca powinna być podana właściwa jednostka samorządu terytorialnego (jst) czyli nazwa danej jst (gminy, powiatu lub województwa), jej adres, a także NIP (wykluczone jest podawanie NIP jednostki lub zakładu budżetowego jst), a jako Odbiorca i Płatnik powinien być podany uczestnik akcji - czyli nazwa danej placówki oświatowo-wychowawczej i jej adres.

5.2. W fakturach VAT dostawców sadzonek dla placówek nie będących jednostkami budżetowymi jednostek samorządu terytorialnego (gminy, powiatu lub województwa) i posiadających osobowość prawną, jako Nabywca powinna być podana dana placówka oświatowa.

5.3. W rachunkach dostawców sadzonek nie będących płatnikami VAT jako Nabywca powinna być podana dana placówka oświatowa.

6. Przed złożeniem rozliczenia akcji w Fundacji Ekologicznej „Silesia” dokonać odpowiedniej częściowej płatności na rzecz dostawcy sadzonek:

6.1. dla przypadku opisanego w pkt. 7.1. niniejszego paragrafu zapłaty kwoty w wysokości 20% wartości netto faktury plus 100% kwoty VAT, a w przypadku zakupu przez placówkę sadzonek o wartości netto wyższej niż dofinansowanie netto przyznane dla danej placówki, kwotę będącą różnicą między wartością zakupu netto i kwotą przyznanego dofinansowania netto plus 100% kwoty VAT.

6.2. dla przypadku opisanego w pkt. 7.2. niniejszego paragrafu zapłaty kwoty w wysokości 20% wartości brutto faktury (łącznie VAT), a w przypadku zakupu przez placówkę sadzonek o wartości brutto wyższej niż dofinansowanie brutto przyznane dla danej placówki, kwotę będącą różnicą między wartością zakupu brutto i kwotą przyznanego dofinansowania brutto.

6.3. dla przypadku opisanego w pkt. 7.3. niniejszego paragrafu zapłaty kwoty w wysokości 20% wartości rachunku, a w przypadku zakupu przez placówkę sadzonek o wartości wyższej niż dofinansowanie brutto (łącznie z VAT) przyznane dla danej placówki, kwotę będącą różnicą między wartością zakupu i kwotą przyznanego dofinansowania brutto.

7. Umieścić na odwrocie oryginału faktury VAT dostawcy lub rachunku dostawcy odpowiednią klauzulę:

7.1. Placówki, będące jednostkami budżetowymi jednostek samorządu terytorialnego, (które to jednostki samorządu terytorialnego w deklaracjach VAT składanych do Urzędu Skarbowego mogą odliczać VAT wykazany w fakturach za zakup materiału szkółkarskiego od podatku VAT należnego)

oraz placówki, które nie są jednostkami budżetowymi jednostek samorządu terytorialnego, posiadają osobowość prawną i odliczają VAT w swoich deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego

powinny umieścić na odwrocie oryginału faktur VAT następującą klauzulę:

„Kwota..... zł (należy wpisać kwotę odpowiadającą 80% całej kwoty netto bez podatku VAT, jednak nie wyższą niż kwota przyznanego dofinansowania) płatna ze środków WFOŚiGW w Katowicach, kwota (należy wpisać kwotę odpowiadającą 20% całej kwoty netto bez podatku VAT). **Uwaga:** w przypadku zakupu sadzonek o wartości netto wyższej niż kwota zakupu netto podana w informacji Fundacji o przyznanym dofinansowaniu dla danej placówki, placówka powinna wpisać kwotę płatną ze środków własnych w wysokości różnicy między wartością zakupu netto i kwotą przyznanego dofinansowania netto.

Dla przykładu:

Przyznana kwota dofinansowania netto 800 zł	
Wartość netto faktury to 1 000 zł. Klauzula powinna brzmieć: „Kwota 800 zł płatna ze środków WFOŚiGW w Katowicach, kwota 200 zł płatna ze środków własnych”.	Wartość netto faktury to 1 100 zł. Klauzula powinna brzmieć: „Kwota 800 zł płatna ze środków WFOŚiGW w Katowicach, kwota 300 zł płatna ze środków własnych”.

7.2. Placówki, będące jednostkami budżetowymi jednostek samorządu terytorialnego, które to jednostki samorządu terytorialnego przedłożyły Fundacji oświadczenie dot. danej placówki oświatowej lub oświadczenie zbiorcze wg wzorów do pobrania poniżej, że nie będą odliczać VAT powinny umieścić na odwrocie oryginału faktur VAT następującą klauzulę

„Oświadczamy, że podatek VAT w niniejszej fakturze stanowi koszt zakupu, bo zgodnie oświadczeniem (nazwa jednostki samorządu terytorialnego) z dniaprzekazanym Fundacji Ekologicznej „Silesia” nie jest odliczany przez tą jst od podatku należnego w rozliczeniu składanym przez tą jst do Urzędu Skarbowego.

„Kwota..... zł (należy wpisać kwotę odpowiadającą 80% całej kwoty brutto z podatkiem VAT, jednak nie wyższą niż kwota przyznanego dofinansowania) płatna ze środków WFOŚiGW w Katowicach, kwota (należy wpisać kwotę odpowiadającą 20% całej kwoty brutto - z podatkiem VAT.) **Uwaga:** w przypadku zakupu sadzonek o wartości brutto wyższej niż kwota zakupu brutto podana w informacji Fundacji o przyznanym dofinansowaniu dla danej placówki, placówka powinna wpisać kwotę płatną ze środków własnych w wysokości różnicy między wartością zakupu brutto i kwotą przyznanego dofinansowania brutto płatną ze środków własnych.

Dla przykładu:

Przyznana kwota dofinansowania brutto 960 zł	
Wartość brutto faktury to 1 200 zł. Klauzula powinna brzmieć: „Kwota 960 zł płatna ze środków WFOŚiGW w Katowicach, kwota 240 zł płatna ze środków własnych”.	Wartość brutto faktury to 1 300 zł. Klauzula powinna brzmieć: „Kwota 960 zł płatna ze środków WFOŚiGW w Katowicach, kwota 340 zł płatna ze środków własnych”.

7.3. Placówki, które nie są płatnikami VAT lub w deklaracjach VAT składanych do Urzędu Skarbowego nie będą odliczać podatku VAT wykazanego w fakturach VAT za zakup materiału szkółkarskiego od podatku VAT należnego umieszczają klauzulę:

„Oświadczamy, że podatek VAT w niniejszej fakturze stanowi koszt zakupu i nie jest odliczany od podatku należnego w rozliczeniu składanym do Urzędu Skarbowego.

„Kwota..... zł (należy wpisać kwotę odpowiadającą 80% całej kwoty brutto z podatkiem VAT, jednak nie wyższą niż kwota przyznanego dofinansowania) płatna ze środków WFOŚiGW w Katowicach, kwota (należy wpisać kwotę odpowiadającą 20% całej kwoty brutto - z podatkiem VAT.) **Uwaga:** w przypadku zakupu sadzonek o wartości brutto wyższej niż kwota zakupu brutto podana w informacji Fundacji o przyznanym dofinansowaniu dla danej placówki, placówka powinna wpisać kwotę płatną ze środków własnych w wysokości różnicy między wartością zakupu brutto i kwotą przyznanego dofinansowania brutto płatną ze środków własnych.

Dla przykładu:

Przyznana kwota dofinansowania brutto 960 zł	
Wartość brutto faktury to 1 200 zł. Klauzula powinna brzmieć: „Kwota 960 zł płatna ze środków WFOŚiGW w Katowicach, kwota 240 zł płatna ze środków własnych”.	Wartość brutto faktury to 1 300 zł. Klauzula powinna brzmieć: „Kwota 960 zł płatna ze środków WFOŚiGW w Katowicach, kwota 340 zł płatna ze środków własnych”.

7.4. Na rachunkach dostawców sadzonych, którzy nie są płatnikami VAT wystawionych na daną placówkę placówki umieszczają następującą klauzulę:

„Kwota..... zł (należy wpisać kwotę odpowiadającą 80% całej kwoty, jednak nie wyższą niż kwota przyznanego dofinansowania brutto łącznie z VAT) płatna ze środków WFOŚiGW w Katowicach, kwota (należy wpisać kwotę odpowiadającą 20% całej kwoty rachunku). **Uwaga:** w przypadku zakupu sadzonek o wartości wyższej niż kwota zakupu brutto podana w informacji Fundacji o przyznanym dofinansowaniu dla danej placówki, placówka powinna wpisać kwotę płatną ze środków własnych w wysokości różnicy między wartością zakupu podaną w rachunku i kwotą przyznanego dofinansowania brutto łącznie z VAT).

Dla przykładu:

Przyznana kwota dofinansowania brutto 960 zł	
Wartość rachunku to 1 200 zł. Klauzula powinna brzmieć: „Kwota 960 zł płatna ze środków WFOŚiGW w Katowicach, kwota 240 zł płatna ze środków własnych”.	Wartość rachunku to 1 300 zł. Klauzula powinna brzmieć: „Kwota 960 zł płatna ze środków WFOŚiGW w Katowicach, kwota 340 zł płatna ze środków własnych”.

8. umieścić pod klauzulą, o której mowa w pkt. 7 niniejszego paragrafu podpis głównego księgowego lub dyrektora placówki oświatowo-wychowawczej oraz pieczętąkę imienną osoby podpisującej.

9. po zamieszczeniu i podpisaniu klauzuli na oryginale faktury VAT lub rachunku wykonać kserokopię obu stron opisanej jw. oryginału faktury VAT lub rachunku

10. zamieścić na kserokopii klauzulę „za zgodność z oryginałem” i zapewnić złożenie pod klauzulą podpisu osoby upoważnionej np. dyrektora placówki lub upoważnionego pracownika administracyjnego placówki oraz umieszczenie pieczętki imiennej osoby podpisującej

11. załączyć do sprawozdania oświadczenie o wybranej przez placówkę formie przekazania przez Fundację dotacji przyznanej placówce:

11.1. OPCJA I – przelew bankowy na konto placówki,

11.2. OPCJA II przekazanie kwoty dotacji bezpośrednio dostawcy sadzonek

Wzór oświadczenia o wybranej formie przekazania dotacji wraz z ew. upoważnieniem dla Fundacji dostępny jest na stronie Fundacji.

12. sporządzić sprawozdanie z realizacji akcji (wg wzoru dostępnego na stronie internetowej Fundacji www.fundacjasilesia.pl – obowiązkowo podając ilość osób biorących udział w akcji oraz ilość m², na których dokonano nasadzeń i dołączyć dokumenty rozliczeniowe oraz inne dokumenty wymienione w schemacie sprawozdania, między innymi:

12.1. szkic terenu, na którym posadzono drzewa i krzewy tak, aby wg planu z łatwością zweryfikować dokonane nasadzenia w terenie (legenda). Jeżeli dokonano zmian w stosunku do planu dołączonego do wniosku należy to zaznaczyć

12.2. protokół odbioru sadzonek zawierający ocenę stanu roślin posadzonych w ramach akcji

12.3. oświadczenie, że wyraża zgodę na dokonanie kontroli przez WFOŚiGW w Katowicach (wg wzoru dostępnego na stronie internetowej Fundacji)

13. przesłać sprawozdanie wraz z innymi załącznikami wymienionymi w schemacie sprawozdania na adres Fundacji:

Fundacja Ekologiczna "Silesia"

ul. Łabędzia 10

40-521 Katowice

Uwaga: Przekazanie dotacji uczestnikowi akcji lub na rachunek dostawcy sadzonek może potrwać do dwóch miesięcy od daty złożenia prawidłowej dokumentacji.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Rośliny należy wysadzać do gruntu wcześniej odpowiednio przygotowanego

2. W razie nie przyjęcia się roślin uczestnik winien skontaktować się z dostawcą i wyegzekwować wymianę wadliwego materiału szkółkarskiego

3. W przypadku kradzieży lub dewastacji roślin fakt ten powinien być zgłoszony policji. Uczestnik winien posiadać odpowiednią dokumentację i dokonać uzupełnień z środków innych niż dofinansowanie w ramach akcji „Posadź swoje drzewko”.

4. **W terenie przeprowadzane będą kontrole przez przedstawiciela Wojewódzkiego**

Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach oraz Fundacji Ekologicznej "Silesia". W razie stwierdzenia, że ubytki w nasadzeniach wystąpiły z powodu braku dbałości o rośliny dotowany, czyli uczestnik akcji zobowiązany będzie do zwrotu przekazanych środków.

5. Fundacja Ekologiczna "Silesia", jako koordynator akcji "Posadź swoje drzewko" pragnie zwrócić uwagę, że środki przeznaczone na pokrycie zakupu sadzonek są środkami publicznymi, dlatego dysponowanie nimi musi odbywać się w sposób racjonalny i z zachowaniem pełnej staranności

6. Należy pamiętać!! Posadzone gatunki drzew i krzewów stają się mieniem szkoły, o które dbają wszyscy - dyrektor, nauczyciele, pracownicy techniczni oraz dzieci i młodzież.

Zarząd Fundacji Ekologicznej „Silesia”